

## ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI

*Ad Indirizzo Musicale*

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

Tel.085-879511 – C.F. 90015850671 – C.U. UFDD0C

[www.icatri.edu.it](http://www.icatri.edu.it) - [teic834002@istruzione.it](mailto:teic834002@istruzione.it) – [teic834002@pec.istruzione.it](mailto:teic834002@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3657 VI.10

Atri, 7 aprile 2022

Agli Atti  
All'Albo on line dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto – Amm. trasparente

### OGGETTO: Incarico di assistente amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

**Codice identificativo progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”: 13.1.1A-FESRPN-AB-2021-16 CUP: E39J21005960006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 492 del 01/09/2021, con la quale è stata approvata l'adesione della scuola per il progetto *Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 10/09/2021, con la quale è stata approvata l'adesione della scuola per il progetto *Avviso prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

**VISTO** il progetto **“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”**: **13.1.1A-FESRPON-AB-2021-16**, presentato dall'Istituto Comprensivo di Atri relativamente all'avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto, approvato per gli anni scolastici 2019-22 con la delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 20.12.2018, revisionato nell'A.S. 2021/22 con delibera n.44 del 21/10/2021, che prevede il progetto PON FSR REACT EU **“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”** – *Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021*;

**VISTO** il Programma annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 65 del 11/02/2022 che prevede il progetto PON FESR REACT EU – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 10/09/2021 con la quale sono stati approvati i “Criteri e limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (art. 45, comma 2, lettera a, decreto 28.08.2019 n. 129);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 10/09/2021 con la quale sono stati approvati i “Criteri e limiti per contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (art. 45, comma 2, lettera h, decreto 28.08.2019 n. 129);

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14.10.2021 di autorizzazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTE** le Linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 23.11.2021 di definizione dei criteri di attuazione del progetto in oggetto con la quale sono stati individuati i criteri generali di selezione del personale ed è stato individuato il dirigente scolastico quale responsabile unico del procedimento;

**VISTA** la propria determina prot. n. 2495 VI.10 del 7.03.2022, di avvio della procedura di selezione di personale esperto interno.

**CONSIDERATA** la necessità di elaborare un progetto esecutivo delle attrezzature e materiali da acquistare, con la definizione puntuale delle caratteristiche tecniche;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un assistente amministrativo per gli adempimenti di tipo gestionale, amministrativo-contabile;

**VISTO** l'Avviso interno per la selezione di n. 1 assistente amministrativo Prot. n. 2577 VI.10 del 8 marzo 2022;

**VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico di pubblicazione delle graduatorie definitive Prot. n. 3371 VI.10 del 31 marzo 2022;

**CONSIDERATO** che l'Assistente Amministrativo D'Ascanio Rossella è l'unica candidata in graduatoria;

**ACCERTATO** il possesso delle competenze tecnico-professionali dell'assistente;

## INCARICA

La sig.ra **D'ASCANIO ROSSELLA** nata a Prato il 11.02.1958, in servizio a T.I. presso l'I.C. di Atri, quale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nell'ambito del progetto **“Cablaggio strutturato e sicuro**

**all'interno degli edifici scolastici" - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-16 CUP: E39J21005960006**

### **Compiti dell'assistente amministrativo**

**Il Personale amministrativo** addetto alle aree personale, protocollo e didattica e area tecnica dovrà:

- gestire il protocollo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non, inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- seguire le indicazioni del gruppo operativo di progetto e collaborare con il DS, il DSGA, con il progettista e il collaudatore;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma GPU tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- collaborare alla rendicontazione dell'intera attività progettuale;
- supportare il RUP.

### **Durata dell'incarico e sede di svolgimento.**

L'incarico deve effettuarsi oltre il normale orario di servizio nelle sedi dell'Istituto Comprensivo di Atri, per il numero di ore complessive indicate nell'art.8, secondo l'organizzazione delle attività previste dal progetto.

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura, entro il 31/10/2022, salvo proroghe.

### **Compensi.**

Per l'incarico di **assistente amministrativo** verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente, per un massimo di 31,75 ore. Il corrispettivo viene stabilito in € 19,24/ora lordo stato per un importo massimo di 610,85. Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato sulla base delle ore effettivamente svolte.

### **Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il professionista si impegna a fornire alla committenza i dati personali necessari al perfezionamento del presente contratto. Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il professionista, per tutta la durata del contratto, assume l'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali. Le istruzioni operative da rispettare come persona autorizzata al trattamento dei dati sono disponibili sul sito Istituzionale, sezione Privacy.

Per accettazione

L'assistente amministrativo

*Luigi Di Asco*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Nadia Graziani

*Nadia Graziani*

TEIC834002 - A8CEFDE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003657 - 07/04/2022 - VI.10 - U