

# ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI

*Ad Indirizzo Musicale*

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

Tel.085-87265 – fax 085-8797142 - C.F. 90015850671 – C.U. UFDD0C

[www.istitutocomprensivodiatri.gov.it](http://www.istitutocomprensivodiatri.gov.it) - [teic834002@istruzione.it](mailto:teic834002@istruzione.it) - [teic834002@pec.istruzione.it](mailto:teic834002@pec.istruzione.it)

## CONSIGLIO D'ISTITUTO VERBALE N. 4 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO del 01 GIUGNO 2018

Il giorno 01 del mese di Giugno 2018 alle ore 17.30, nei locali della Scuola Primaria di Atri Capoluogo, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato con nota prot. n. 4263 del 25.05.2018, per discutere il seguente o.d.g:

1. Approvazione verbale della seduta precedente.
2. Richiesta uso locali della scuola dell'Infanzia di Via Risorgimento.
3. Acquisto computer e stampanti – provvedimenti.
4. Orario estivo della segreteria.
5. Adozione libri di testo a.s. 2018/19.
6. Protocollo d'intesa per i servizi socio sanitari.
7. Avviso PON prot. n. 9911 del 20.04.2018. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di Ambienti Digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici.
8. Servizio foto alunni.
9. Comunicazioni.

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti:

N.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENZA: SI o --
1	VOLPINI ACHILLE	DIRIGENTE	SI
2	DI FILIPPO FULVIA	DOCENTE	--
3	DA FERMO GAETANINA	DOCENTE	SI
4	GIANNASCOLI MARIA	DOCENTE	SI
5	BOSICA GINA	DOCENTE	SI
6	PACCHIONE MARIA	DOCENTE	--
7	POMPETTI FRANCA	DOCENTE	SI
8	SACCOMANDI GIANNI	DOCENTE	SI
9	PALLINI CINZIA	DOCENTE	SI
10	MASCI MALVINA	ATA	SI
11	DI CRESCENZIO CARLA	ATA	SI
12	BUCCIONE FRANCO	GENITORE	SI
13	DI MICHELE GIANCARLO	GENITORE	SI
14	ROMPICAPO FEDERICA	GENITORE	--
15	CERQUETI GIUSEPPINA	GENITORE	--
16	CATTARRA STEFANO	GENITORE	--
17	MORRICONE MARIALUANA	GENITORE	SI
18	ROCCHIO PIERO	GENITORE	SI
19	TRACANNA GIUSEPPE	GENITORE	--

Presiede l'assemblea il Presidente sig. Di Michele Giancarlo che, accertato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.



Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Da Fermo Gaetanina.

### **Punto 1: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede alla lettura integrale del verbale n.3 del 30 Gennaio 2018.

**Delibera n. 18: Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale n. 3 della seduta del 30 Gennaio 2018.**

### **Punto 2: Richiesta uso locali della Scuola dell'Infanzia di Via Risorgimento**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio circa la richiesta di autorizzazione da parte del Comune di Atri per la concessione in uso locali della scuola dell'infanzia di Via Risorgimento alla Cooperativa "Leonardo", affidataria del servizio di gestione Asilo Nido Comunale, per lo svolgimento di una colonia estiva nel periodo dal 2 Luglio al 14 Agosto 2018, riservata a bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni, residenti nel comune di Atri.

Interviene l'ins. Bosica Gina, in servizio presso la sede di V.le Risorgimento, che esprime perplessità e timori in merito a possibili danneggiamenti degli arredi e dei sussidi presenti nel plesso, data anche l'impossibilità di poter isolare parte della scuola, in quanto non è possibile chiudere alcune porte interne.

Il Dirigente Scolastico richiama la Legge 107/15, dove si fa specifico riferimento alla necessità di aprire la scuola al territorio, con iniziative e attività rivolte alla cittadinanza, nell'ottica di una collaborazione fattiva con le associazioni presenti sul territorio e con l'Ente Locale. Fa rilevare, inoltre, che gli utenti saranno nostri alunni nei prossimi anni scolastici.

Il Consigliere Franco Buccione suggerisce di fare un inventario delle attrezzature presenti e di responsabilizzare la Cooperativa "Leonardo" per loro salvaguardia.

Il Consigliere Morricone Marialuana ricorda agli intervenuti, che in passato, le richieste di uso locali a scopi sociali e benefici sono state accolte, anche dietro deposito cauzionale.

Il Dirigente Scolastico specifica che la cauzione può essere richiesta solo per gli arredi e le attrezzature, in quanto di proprietà dell'istituto.

Il Presidente propone di riporre i sussidi didattici e multimediali in una stanza, isolandone l'entrata con un pannello fisso in legno.

I componenti del Consiglio, dopo accurata discussione si dichiarano concordi e il Dirigente Scolastico provvederà a sollecitare adeguate garanzie per la salvaguardia degli spazi concessi.

**Delibera n. 19: Il Consiglio, all'unanimità, delibera di autorizzare la concessione in uso dei locali Scuola dell'Infanzia di Via Risorgimento, da parte del Comune alla Cooperativa "Leonardo" per lo svolgimento di una colonia estiva nel periodo dal 2 luglio al 14 Agosto 2018.**

### **Punto 3: Acquisto computer e stampanti - Provvedimenti**



Il Dirigente Scolastico comunica che si rende necessario acquistare le seguenti attrezzature:

- n. 10 Notebook,
- n.1 Stampante Laser Multifunzione B/N e colore formato A3
- n. 5 Stampanti Laser Multifunzione B/N Formato A4

E' stata avviata una procedura tramite RDO sul MEPA, finalizzata all'acquisto e sono state invitate tutte le ditte del settore merceologico informatico della Provincia di Teramo presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso.

Essendo la gara andata deserta, il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di autorizzare l'acquisto e innalzare la base d'asta a € 8.500,00.

**Delibera n. 20: Il Consiglio, all'unanimità, delibera di autorizzare l'acquisto di 10 Notebook, una 1 Stampante Laser Multifunzione e 5 stampanti Laser Multifunzione, tramite MEPA, e fissare a € 8.500,00 la base d'asta.**

#### **Punto 4: Orario estivo della segreteria**

Il Dirigente Scolastico riferisce della proposta di chiusura degli uffici in orario pomeridiano avanzata dall'ufficio di segreteria, in considerazione delle condizioni ambientali critiche che si creano in estate per la particolare esposizione degli uffici e la mancanza di climatizzazione. Fa rilevare, inoltre, la presenza di una richiesta da parte dell'utenza in orario pomeridiano, nel periodo estivo, quasi inesistente.

Propone, quindi, l'adozione di un orario solo antimeridiano per gli uffici di segreteria nel periodo estivo, dal 02 Luglio 2018 al 31 Agosto 2018, precisamente dal Lunedì al Venerdì dalle ore 07.30 alle ore 14.42.

**Delibera n. 21: Il Consiglio, all'unanimità, delibera per il periodo dal 02 Luglio al 31 Agosto 2018, il seguente orario estivo per gli uffici di segreteria: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 14.42**

#### **Punto 5: Adozione dei libri di testo**

Il Dirigente Scolastico ricorda che l'adozione dei libri di testo, come stabilito dall'art 7 del decreto legislativo 297/1994, rientra nei compiti del Collegio Docenti, dopo aver sentito il parere del Consiglio di interclasse (scuola primaria) e di classe (scuola secondaria). Nella scuola secondaria di primo grado sono stati rispettati i tetti di spesa ministeriali per le classi prime, mentre si verificano scostamenti per le classi seconde e terze, ma in queste classi i testi non sono sostituibili perché legati alla continuità nelle classi successive alla prima.

Lo sfioramento degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria nella scuola secondaria di primo grado, per le classi seconde e terze, secondo quanto previsto dalla nota MIUR 5571 del 29 marzo 2018, è contenuta entro il limite massimo del 10 per cento.

Il Collegio dei docenti ha deliberato l'adozione dei libri di testo nella seduta del 16 Maggio 2018.

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di approvare lo sfioramento.

**DELIBERA N. 22: Il Consiglio d'Istituto, presa visione delle nuove adozioni e delle riconferme in merito ai libri di testo, all'unanimità approva lo**



**sforamento del tetto massimo entro il limite del 10 per cento per le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado.**

### **Punto 6: Protocollo d'intesa per i servizi socio sanitari**

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio l'autorizzazione a stipulare un protocollo d'intesa per l'erogazione di servizi d'integrazione socio-sanitaria con il Consorzio Futura- Società Cooperativa Sociale e i seguenti Istituti scolastici:

- IIS "A.Zoli"
- Istituto Comprensivo "G.Pascoli"
- Istituto Comprensivo di Cellino Attanasio.

Gli interventi d'integrazione Socio-Sanitaria sono suddivisi in interventi a titolo gratuito per gli istituti e interventi a titolo oneroso.

Tra gli interventi a titolo gratuito:

- screening per l'individuazione precoce dei Bisogni Educativi Speciali;
- consulenza specialistica multidisciplinare per l'elaborazione del PDP e del PDF;
- giornate informative a genitori ed insegnanti sui principali disturbi di neurosviluppo.

**DELIBERA N. 23: Il Consiglio all'unanimità delibera di autorizzare il Dirigente Scolastico a sottoscrivere il protocollo d'intesa per l'erogazione di servizi d'integrazione socio-sanitaria con il Consorzio Futura – Società Cooperativa Sociale, l'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" di Silvi, l'Istituto Comprensivo di Cellino Attanasio, l'IIS A.Zoli di Atri.**

### **PUNTO 7: Avviso PON prot. n. 9911 del 20.04.2018. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di Ambienti Digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici**

Il Dirigente Scolastico presenta l'avviso richiamato e ricorda al Consiglio che la scuola ha partecipato a diversi bandi PON. Informa il Consiglio sulla possibilità di partecipare all'avviso pubblico, al fine di elevare le competenze degli studenti e la loro capacità di apprendimento, attraverso l'acquisizione di dispositivi ed ambienti digitali per una didattica integrata. L'Avviso inoltre offre alle istituzioni scolastiche la possibilità di acquisire arredi che consentano di aggiornare o sostituire le dotazioni delle aule e di altri ambienti della scuola, anche al fine di creare spazi individuali, di gruppo e laboratoriali, favorendo l'uso di strategie didattiche innovative. Gli interventi sono finalizzati alla realizzazione di ambienti tecnologicamente evoluti, più vicini alle attuali generazioni di studentesse e studenti e adatti a sviluppare attività di ricerca e aggiornamento, nonché acquisire ed incrementare le dotazioni di classe per l'utilizzo dei servizi e delle funzionalità degli applicativi di Registro elettronico a supporto delle attività didattiche e amministrative. Ogni scuola può presentare due candidature e ciascuna candidatura non può superare l'importo massimo complessivo di € 25.000 IVA inclusa.

Il Collegio Docenti ha già approvato all'unanimità la partecipazione all'avviso e la proposta progettuale nella seduta del 16 Maggio 2018, con delibera n. 282.

Il Dirigente Scolastico chiede, pertanto, di autorizzare la partecipazione all'avviso e l'approvazione della proposta progettuale.



**Delibera n. 24: Il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera la partecipazione all'avviso PON n. 9911 del 20.04.2018 e approva la proposta progettuale.**

**PUNTO 8: SERVIZIO FOTO ALUNNI**

Il Dirigente Scolastico riferisce della richiesta pervenuta a fine aprile da parte delle famiglie, per il tramite del Presidente del Consiglio di Istituto, di realizzare le foto di classe, come consuetudine negli anni precedenti. Considerati i tempi stretti sono stati richiesti quattro preventivi per l'erogazione del servizio, da realizzarsi dietro richiesta diretta delle famiglie e con costi a carico delle stesse e istituita una commissione per l'individuazione dell'offerta più favorevole per le famiglie stesse. La commissione all'uopo costituita ha esaminato le candidature e, sulla base del criterio del prezzo più basso, ha individuato il fotografo Giuseppe Tracanna per la fornitura del servizio. Il fotografo ha inoltre proposto un contributo volontario all'Istituto di € 300,00.

**Il Consiglio prende atto**

**PUNTO 9: COMUNICAZIONI**

Il Dirigente Scolastico comunica che sono ripresi i lavori di messa in sicurezza del plesso di Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia di Atri Capoluogo, sito in V.le Umberto I, n.3. Il Dirigente Scolastico riferisce di aver inoltrato all'Amministrazione Comunale, al Responsabile Unico del Procedimento e al Direttore dei Lavori, formale richiesta di predisposizione di un nuovo DUVRI, in considerazione del subentro di una nuova ditta esecutrice e della variazione del cronoprogramma dei lavori.

Il Dirigente Scolastico auspica una fattiva collaborazione tra le parti, con l'obiettivo di avere a disposizione in tempi brevi una sede scolastica adeguata e sicura.

**Il Consiglio prende atto.**

Non essendovi altri argomenti da trattare alle ore 18.30 la seduta viene sciolta. Letto, approvato e sottoscritto nella seduta del 14.06.2018.

**Il Segretario  
(Prof.ssa Gaetanina DA FERMO)**



**Il Presidente  
(Giancarlo DI MICHELE)**

